

# Schoolgids 2022-2023



## Openbare Basisschool De Dobbe



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Dobbe

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Openbare Basisschool De Dobbe**

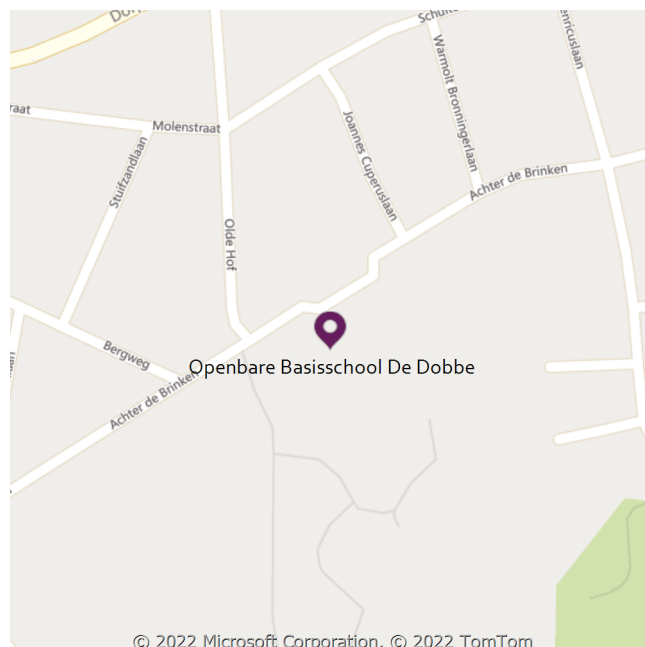
Achter de Brinken 6 C

9462RH Gasselte

☎ 0599564750

🌐 <http://www.obsdedobbe.nl>

✉ [directie.dobbe@primah.org](mailto:directie.dobbe@primah.org)



## Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.462

<http://www.primah.org>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jantinus Esschendam	<a href="mailto:directie.dobbe@primah.org">directie.dobbe@primah.org</a>

De directeur is ambuland op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag heeft hij klassentaken.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

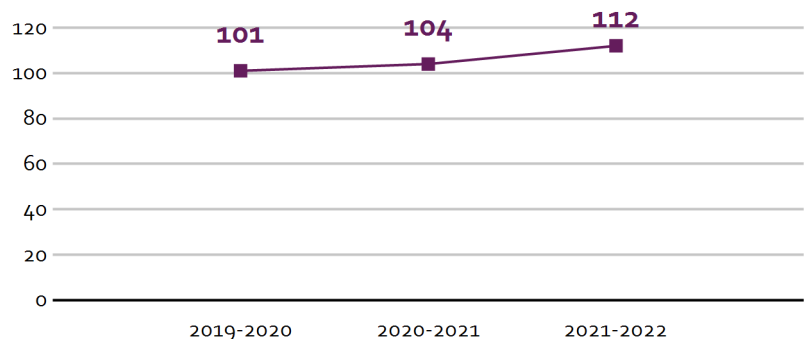
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Onderwijs op maat

Een veilig leer-en werkklimaat

Samen; leren van en met elkaar

Kwaliteit

(zelf) Vertrouwen

## Missie en visie

### Onze beloftes

#### *Een leerling kan bij ons:*

- Met plezier naar school gaan
- Veilig leren, spelen, ontdekken en werken
- Trots zijn op behaalde doelen
- Ontdekken waarin hij/ zij goed is vanuit een opgesteld kader (werken met en aan talenten)
- Leren op een manier die zo goed mogelijk past bij de leerling of de groep
- Vaardigheden leren voor nu en in de toekomst
- Samen werken en leren van elkaar

#### *Een ouder kan bij ons:*

- Rekenen op een duidelijke communicatie
- Er op vertrouwen dat wij er alles aan doen om voor iedere leerling goed onderwijs te verzorgen in een plezierige werkomgeving
- Meedoen aan ouderparticipatie
- Op korte termijn een afspraak maken om iets te bespreken/ informatie in te winnen

#### *Een leerkracht kan bij ons:*

- Zich ontwikkelen
- Met en van elkaar leren
- Met veel plezier en collegiaal werken
- Samenwerken met ouders en instanties

### Missie

De Dobbe is een school die het onderwijs zodanig inricht, dat het aansluit bij de basisbehoeften, de afkomst en het bijzondere karakter van elke leerling afzonderlijk. We zorgen ervoor dat de leerlingen in hun basisschoolperiode voldoende kennis hebben opgedaan en persoonlijke groei door hebben gemaakt om met succes aan het voortgezet onderwijs te kunnen beginnen en zich staande weten te houden in de hedendaagse maatschappij.

### Visie

Iedere leerling is uniek en heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden. Het is de taak van onze school

om iedere leerling gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen. We willen dat leerlingen kunnen terugkijken op een prettige schooltijd, waarin ze vertrouwen hebben gekregen in hun eigen kunnen. Door leerlingen te leren oplossingsgericht en constructief te denken en handelen, leren ze zich te ontwikkelen tot zelfstandige en kritische individuen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en hun omgeving. Wij bieden de leerlingen een uitdagende en eigentijdse leeromgeving, waarin ze zich samen en individueel optimaal kunnen ontwikkelen. Het samenwerken doen we door kinderen te leren omgaan met het maken van duidelijke (werk) afspraken. We bieden coöperatieve werkvormen aan en zorgen er voor dat leerlingen na een tijd stil te hebben gezeten ook even kunnen bewegen (energizers). Door het voeren van kindgesprekken en het geven van positieve feedback laten we leerlingen nadenken over hun eigen handelen. Naast het aanbieden van de methodische vakken vinden wij het heel belangrijk dat leerlingen ook leren vanuit de praktijk. In de aankomende schooljaren zullen we ons gaan verdiepen in de mogelijkheden om talenten van kinderen op meerdere fronten te ontwikkelen. Het begrip "gouden handen" is hierbij een belangrijk onderdeel. Leerkrachten zullen zich blijven ontwikkelen om goed onderwijs te kunnen geven. Waarbij een goede samenwerking met ouders / verzorgers en (externe) instanties gewenst is.

## Identiteit

De Dobbe is een openbare basisschool in het mooie Drentse dorp Gasselte. De openbare identiteit is voor ons een belangrijk kenmerk. Het betekent, dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen, ongeacht zijn of haar maatschappelijke, culturele, levensbeschouwelijke of godsdienstige achtergrond. In het onderwijs wordt aandacht besteed aan de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de samenleving, waarbij recht wordt gedaan aan de verscheidenheid van die waarden. Als school streven wij de algemene principes van het openbaar onderwijs na: algemene toegankelijkheid, pluriformiteit en de principes van een democratische- en opensamenleving. Kinderen leren er met, van en over elkaar met respect voor de ander.

Kerntaak van ons onderwijs:

Als basisschool hanteren we de volgende uitgangspunten:

- de school is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar
- de school is zo georganiseerd dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen
- de school stelt zich o.a. ten doel de kerndoelen te realiseren door gebruik van moderne en gestructureerde lesmethoden
- het onderwijs is zo georganiseerd dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
- het onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen
- de school gaat er vanuit dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving
- de school draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden
- de school heeft respect voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Onze school:

Binnen onze school wordt veel nadruk gelegd op het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk. Binnen een eenduidige

structuur met dag en weektaken worden leerlingen uitgedaagd en gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar antwoorden en zelf verantwoordelijk te zijn voor hun prestaties. Onze leerlingen leren om, vanuit een eigen verantwoordelijkheid, goed te verwoorden hoe ze in hun vel zitten en wat ze van de sfeer en het gedrag van de groep vinden.

Kenmerkend voor de school is de prachtige ligging. Onze school zorgt voor een inspirerende en uitdagende leeromgeving. We zijn een open en laagdrempelige school. Ons schoolplein grenst aan een bos, en bevat een "natuurlijke zandkuil". Naast het plein, is er nog een voetbalveld aanwezig. We kunnen gebruik maken van het sportveld naast het plein. De school zelf is compact en gekoppeld aan het dorps huis. Daar waar mogelijk maken wij gebruik van de ruimtes die daar beschikbaar zijn. Tevens is een sportzaal in het complex aanwezig. Deze wordt dagelijks door de school gebruikt. Binnen onze school is er plaats voor zelfstandig werken. Drie lokalen beschikken over een werkzolder. Op school wordt er gewerkt volgens het DIM (Direct Instructie Model). In elk klaslokaal bevinden zich attributen (planborden, Whiteboards, timetimers, stoplichten, instructietafels), die noodzakelijk zijn voor het dagelijks lesgeven. De lokalen zijn zodanig ingericht, dat de leerlingen zelf materialen kunnen pakken en opruimen.

De betrokkenheid van de ouders achten wij van groot belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder is er sprake van een samenwerking tussen school en gezin, die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Daarnaast komt de ouder door de betrokkenheid bij school ook meer te weten over de school en over het onderwijs dat op de school wordt gegeven. We doen graag een beroep op de inwoners van ons dorp. De school neemt in de dorpsgemeenschap een belangrijke plaats in. Regelmatig betrekken wij de inwoners van ons dorp bij één of meerdere activiteiten. Verder wordt er met tal van instellingen samengewerkt, die de school bij het vormgeven en ontwikkelen van haar onderwijs van dienst zouden kunnen zijn.

### **Didactisch ontwerp**

Op De Dobbe werken we volgens het "Directe Instructie Model(DIM)". De instructie en het aanbod van het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkeling van ieder kind en de voortgang in die ontwikkeling. De leerinhouden voor de instrumentele vaardigheden worden op leerlijnen gezet. Met een verscheidenheid aan leermiddelen kunnen kinderen de vaardigheden oefenen. Toetsen uit het leerlingvolgsysteem geven aan of de leerinhouden beheerst worden. Kinderen doorlopen de leerlijnen gedeeltelijk in eigen tempo, naar eigen mogelijkheden. Leren is deels een sociaal proces, deels een individueel proces. De individuele momenten worden afgewisseld met samenwerkingsmomenten, waarin elkaar helpen en leerstof aan elkaar uitleggen bijdragen tot dieper inzicht in de leerstof en tolerantie en respect voor elkaar. Creatieve ontwikkeling vormt een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Creativiteit bevordert het probleemoplossend vermogen en stimuleert de totale ontwikkeling. Expressie, geeft ruimte tot het uiten van gevoelens. Kinderen worden in contact gebracht met kunstvormen gedichten, muziek, film en toneel. Communicatie - en informatietechnologie speelt een belangrijke rol in het onderwijs. Er zijn werkplekken gecreëerd waar kinderen, alleen of samen, met computeractiviteiten bezig kunnen zijn. Er wordt gewerkt met dagdeeltaken en dagtaken in de jongste groepen, halve weektaken en weektaken in de oudere groepen. Steeds afhankelijk van de mogelijkheden van individuele kinderen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2021-2022 verdelen wij onze groepen over 5 klassen. De verdeling ziet er als volgt uit:

- Groep 1/2 maandag, dinsdag, woensdag juf Inge en donderdag, vrijdag juf Pien
- Groep 3 maandag, dinsdag, woensdag, donderdag juf Jannie en vrijdag juf Janet
- Groep 4 maandag juf Janet en dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag juf Annemieke
- Groep 5/6 maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag juf Marianne en donderdag, vrijdag juf Janet
- Groep 7/8 maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag juf Ulka en woensdag meester Jantinus

Daarnaast bestaat het team uit een intern begeleider, onderwijsassistenten, administratief medewerker, conciërge en directeur.

Naast het vaste team krijgen leerlingen ook te maken met externe (vak) leerkrachten:

#### Lichamelijke oefening

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Voornamelijk jonge kinderen hebben veel behoefte aan beweging. Hiervoor maken zij gebruik van de gymzaal van het dorps huis. Bij mooi weer gaan de kinderen meestal buitenspelen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in de gymzaal. Eén van de twee lessen wordt verzorgd door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Sinds dit schooljaar krijgt groep 1/2 ook 1 keer per week les van de vakleerkracht gym..

#### Bevordering actief burgerschap en integratie

In alle groepen staat actief burgerschap centraal. Naast de lessen in de klas en vanuit de methode, bieden we ook lessen aan vanuit de praktijk en zoeken we naar een samenwerking met andere organisaties, bedrijven en ouders.

#### Humanistische vormingsonderwijs (HVO)

Doel van het HVO is kinderen spelenderwijs te leren omgaan met vragen, die betrekking hebben op waarden en normen van morele aard, ze te stimuleren tot zelfstandig oordelen en handelen, voor die keuzes rekening te houden met anderen en daarvoor verantwoordelijk te zijn. In de uren HVO maken de kinderen spelenderwijs kennis met humanistische uitgangspunten als; respectvol omgaan, gevoel voor rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens, ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect. De HVO lessen worden aangeboden in groep 7.

#### Godsdienst (GVO)

Godsdienst wil kinderen helpen hun blik te verruimen naar elkaar en de wereld. Daarom is de sfeer, waarin de les beleefd wordt, zeer belangrijk. Een sfeer waarin ieders mening wordt gerespecteerd. Leerlingen van groep 6 krijgen les over de 5 belangrijke wereldgodsdiensten, staan stil bij vieringen met een Christelijk karakter en leren over de godsdienstige geschiedenis.

#### Muziek

In groep 5 krijgt iedere leerling van een vakdocent muziekles. Wij hebben in die groep een blazersklas

waarbij iedere leerling van de groep een instrument leert te bespelen en noten kan lezen. Ook in alle andere groepen wordt muziekonderwijs aangeboden door middel van een muziekmethode.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en beweging	6 u 30 min	6 u 30 min
Taal (Onderbouwd)	4 uur	4 u 30 min
Rekenen (Onderbouwd)	1 u 30 min	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	7 uur	6 uur
Sociale redzaamheid	4 uur	4 uur
Muziek	2 uur	2 uur

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 30 min	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Taal	7 uur	7 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	6 uur	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 uur	2 uur	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min

Kunstsinnige en creatieve vorming	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing			■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Engelse taal			■ 45 min	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Sociale redzaamheid, o.a. verkeer, sova, media	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur
Muziek	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 15 min	■ 15 min		
Informatieverwerking			■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Weektaak/keuzevak	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Sinds het schooljaar 2020-2021 werken wij met het 5-gelijkedagenmodel. Het eten voor de middagpauze valt onder lestijd. Leerlingen kijken Schooltv, er wordt voorgelezen of er vindt bijvoorbeeld een groepsgepraek plaats.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Zelfstandig werkruimte (MFC ruimte)

## 2.2 Het team

Het schooljaar 2022-2023 starten wij met een wijziging in het team. Door een groeiend leerlingen aantal en vertrek van een leerkracht starten wij het schooljaar met een nieuwe leerkracht voor groep 3 en een nieuwe vakleerkracht gymnastiek.

Het team van de Dobbe bestaat uit leerkrachten, directie, administratie, intern begeleider, conciërge, gymdocent, stagiaires, onderwijs assistent, muziekdocent en een GVO/ HVO docent.

Iedere groep heeft maximaal 2 leerkrachten en wordt ondersteunt door een onderwijsassistent en eventueel een stagiaire.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. Stichting PrimAH is aangesloten bij TOP-Drenthe. TOP-Drenthe is een samenwerkingsverband tussen Drentse schoolbesturen Primair Onderwijs. Samen met de andere besturen, hebben we een pool waar invallers zich kunnen inschrijven. Bij een vervangingsaanvraag wordt gekeken naar mogelijke vervanging. Daarnaast heeft stichting PrimAH een samenwerking met het ICO (kunstencentrum). Het ICO levert invalleerkrachten die werkzaam zijn in de kunstsector. Leerlingen krijgen tijdens de inval dag les op kunstgebied. Helaas is op dit moment het aantal invalleerkrachten zeer beperkt.

Op obs de Dobbe is het in het schooljaar 2021-2022 slechts één keer voorgekomen dat we een groep geen les konden geven. Dit komt door een laag ziekteverzuim en doordat collega's voor elkaar werken bij afwezigheid.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Hasselbraam en Zoblij*.

Jaarlijks hebben we meerdere keren een overleg met de leidsters van de peuter afdeling van "De Hasselbraam". De peuterspeelzaal is gevestigd in het dorpshuis biedt een VVE traject aan.. Dit dorpshuis is verbonden met de school. Er is sprake van een goede samenwerking. daarnaast is er ook een goed overleg met "Zoblij" kinderopvang. Samen met " De Hasselbraam" zijn dit twee organisaties die de voor- en naschoolse opvang regelen. "Zoblij" heeft inmiddels ook een peuterafdeling en werkt aan een VVE predicaat.

Beide organisaties verzorgen de tussenschoolse opvang voor onze school.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### De school als lerende omgeving

Als team zien wij de school als een lerende omgeving waarin het altijd beter kan. Als teamleden werken wij daarom intensief samen om het pedagogisch klimaat, de verschillende werkwijzen, onderwijsstrategieën en schoolorganisatie te optimaliseren. We ondersteunen elkaar door middel van klassenconsultaties, leerling besprekingen en inhoudelijke teamvergaderingen. Door collegiale ondersteuning worden problemen van collega's ondersteund wanneer daartoe aanleiding bestaat. De betreffende leerkracht neemt daarin zelf het initiatief. Het team acht zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat, de sociale context en de onderwijsinhoudelijke uitwerking. Onze school staat in wisselwerking met haar omgeving. Onze school is dan ook geen eiland en staat open voor ontwikkelingen in de directe omgeving van de school. Wij gaan daar op een bewuste en planmatige wijze mee om, gericht op een goede afstemming tussen school en omgeving.

In het schooljaar 2022-2023 gaan we ons met een aantal ontwikkelitems bezighouden. Deze staan beschreven in het '*Schooljaarplan*' en komen uit het '*Schoolplan 2019-2023*'.

We gaan werken aan :

Het implementeren van nieuwe methodes

- Close-reading,
- Leeslink (begrijpend lezen)
- Onderbouwd (methode groep 1 en 2)
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur)
- Wereld in Getallen (rekenen)
- De vreedzame school (sociaal emotioneel en burgerschap)

We oriënteren ons op een nieuwe methode

- Taal

Regels en routines; alle documenten opnieuw borgen/ herschrijven en/ of aanpassen

Communicatie; naar ouders, leerlingen en onderling

Zorg; implementeren van Plan B2

Van alle bovengenoemde punten worden actieplannen geschreven en bijgehouden. Daarnaast werken we met het document "*Zicht op onderwijs*". Dit document is leidraad voor de gesprekkencyclus bovenschools en geeft een goed beeld waar de school staat.

## Hoe bereiken we deze doelen?

In het document "Zicht op onderwijskwaliteit" houden wij de plannen per schooljaar bij en dit document is ook een verantwoordingsdocument voor de medezeggenschapsraad en voor het bevoegd

gezag.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Door onze zorgstructuur kunnen we veel leerlingen passend onderwijsgeven, maar als "gewone basisschool" zijn onze mogelijkheden uiteraard niet onuitputtelijk.

Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een SOP op te stellen. In het SOP staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden bij de verschillende orthobeelden. Stichting PrimAH heeft een algemeen '*Schoolondersteuningsplan (SOP)*' opgesteld. De Dobbe heeft het SOP aangevuld met schoolspecifieke onderdelen.

De extra hulp is verschillend per school, daarom is een leerling soms beter op haar of zijn plek op een andere school. De school waar het kind is aangemeld gaat, samen met IB'er en directie op zoek naar de beste plek voor het kind. Dit is de zorgplicht die de school heeft. Het SOP is een groeidocument (een leer- en ontwikkeldocument).

#### Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. Wij willen ervoor zorgdragen dat uw kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs heeft. Dat kan op onze school zijn, op een andere school binnen ons schoolbestuur of op het speciaal (basis)onderwijs zijn. Hiervoor werken wij samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 (Assen en Omgeving [www.passendonderwijs-po-22-01.nl](http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl)). Samen zijn we verantwoordelijk voor een dekkend netwerk.

Elk kind is anders en heeft daardoor andere onderwijsbehoeftes. We stellen in ons onderwijs de behoefte van uw kind centraal. Continu stellen we ons de vraag: "Wat heeft dit kind nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen?" Denk daarbij aan de differentiatie in instructie, de leertijd en uitdaging in het aanbod van de leerstof. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. Passend Onderwijs is op niveaus ingericht, de basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit komt neer op:

- **Basisondersteuning:** Onderwijs dat passend is binnen het regulier onderwijsprogramma. Leerlingen die het reguliere programma kunnen doorlopen m.b.v. standaard differentiatie of benodigde basisondersteuning waarbij wordt afgeweken van de standaard differentiatie. Onze school of een andere reguliere basisschool komt tegemoet aan de onderwijsbehoefte van deze leerlingen.
- **Extra ondersteuning:** Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is en een specialistische onderwijsbehoefte hebben. Het overstijgt het niveau van de basisondersteuning.

Uitgangspunt dat wij hanteren bij de extra ondersteuning is: "Regulier waar het kan, speciaal waar het moet".

Als wij als basisschool de (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft niet (helemaal) zelf kunnen bieden, gaan we op zoek naar een andere school die dat wel kan. Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af, alleen nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden.

De scholen van Stichting PrimAH kunnen om een deskundigenadvies vragen bij het PrimAH ExpertiseTeam (PET). Het PET bestaat uit een psycholoog, een orthopedagoog, gedragspecialist en ambulante begeleider. Het deskundigenadvies is handelingsgericht en bestaat uit:

- Nadere specificering van de onderwijsbehoeften van een leerling
- Advies welke (specialistische) ondersteuning een leerling nodig heeft.
- Advies over aanpassing van het onderwijsaanbod.
- Denkrichtingen voor een vervolg.

Op basis van het deskundigenadvies gaan wij met ouders en team in overleg over de volgende opties:

- Leerling blijft op school, school biedt (specialistische) ondersteuning.
- Indien het gaat om een leerling met (specialistische) ondersteuning kan de school een aanvraag doen voor een 'buidel' (formatie/inzet specialistische ondersteuning) bij Stichting PrimAH.
- Procedure onder begeleiding van het PET starten voor verwijzing naar andere basisschool.
- Procedure onder begeleiding van het PET starten voor aanmelding bij toelatingscommissie SWV 22.01 ten behoeve verwijzing naar SBO of SO. In ons SOP (zie bijlage) hebben wij uitgebreid omschreven op welke wijze wij basisondersteuning bieden.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De komende schooljaren bekijken wij welke extra onderwijsbehoeften er op onze school zijn. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is opnieuw beschreven en de methoden zijn up-to-date. De extra NPO gelden zijn ingezet om leerlingen beter te begeleiden. We maken gebruik van extra uren onderwijsassistent en de groepen 3 en 4 zijn gesplitst. Naast extra personele inzet is er ook geld om extra ontwikkelingsmateriaal aan te schaffen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

In het schooljaar 2022-2023 start 1 van de leerkrachten op onze school met de opleiding tot rekencoördinator. We hebben op een school wel een taal coördinator.



## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op dit moment zijn wij als school een nieuwe methode voor Sociaal emotioneel aan het uitzoeken. Als wij deze methode hebben uitgezocht zullen we ook kijken naar een specialist sociaal emotioneel.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht Gymnastiek

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft ook MRT. Zij is hiervoor opgeleid.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

### **Veiligheidsbeleid**

Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat uw kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Onze school heeft een actueel beleid ten aanzien van veiligheid. Daarin is opgenomen hoe we een veilig sociaalpedagogisch klimaat stimuleren, waarbij het voorkomen van pestgedrag een belangrijke pijler is.

Helaas wordt er op iedere school gepest, maar wij zullen er alles aan doen om dit zo snel mogelijk te laten stoppen. Hiervoor zullen wij gesprekken voeren met de pester(s) en gepeste(n). En zullen we zo nodig ouders inschakelen. Tijdens de Gouden en zilveren weken maken wij samen met de leerlingen

afspraken over hoe we met elkaar omgaan en wat je kunt doen als je je niet prettig voelt. We vinden het belangrijk om met leerlingen in gesprek te gaan en zo nodig nieuwe afspraken met een groep maken. We bespreken oorzaak en gevolg.

Met behulp van het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie.

In eerste instantie is de groepsleerkracht aanspreekpunt voor alle leerlingen, dus ook als ouders of leerlingen vragen/ opmerkingen hebben over dit onderwerp. Daarnaast is er ook een vertrouwenspersoon en pestcoördinator aanwezig. Bij ons op school is dat juf Ulka.

In het schooljaar 2022-2023 implementeren wij de methode Vreedzame school. We worden twee jaar professioneel begeleid om de sociale veiligheid en burgerschap een centrale rol in de school te geven.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling en/of verwaarlozing van kinderen.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ulka Fix	<a href="mailto:ulkafix@primah.org">ulkafix@primah.org</a>
anti-pestcoördinator	Marjan Rozenveld	<a href="mailto:marjanrozenveld@primah.org">marjanrozenveld@primah.org</a>
vertrouwenspersoon	Ulka Fix	<a href="mailto:ulkafix@primah.org">ulkafix@primah.org</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school hebben een gezamenlijke opdracht: Kinderen toerusten met voldoende vaardigheden, kennis en kunde om de wereld tegemoet te treden. Ouders en school hebben daar ieder hun verantwoordelijkheden in. Ouders kunnen niet zonder de school en de school kan niet zonder ouders. Het belangrijkste is dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen op school. Als kinderen deze betrokkenheid ervaren, gaat daar een positief effect vanuit. Wat doen we om die betrokkenheid van ouders op school waar te maken? Door mondelinge en schriftelijke informatie, contacten over de kinderen, ouders die op school activiteiten uitvoeren, ouders die helpen bij het onderwijs, ouders die meedenken en in een aantal gevallen meebeslissen over de opzet, inhoud en organisatie van activiteiten op onze school.

- de school streeft naar een open communicatie met de ouderraad en medezeggenschapsraad;
- de school streeft naar een open communicatie met ouders/verzorgers;
- de school streeft naar een service gerichte houding;
- de school informeert ouders regelmatig middels een digitale nieuwsbrief en via ons ouderportaal;
- via de website van de school krijgen belanghebbenden een goed beeld van onze school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- eens per maand informatie via een nieuwsbrief.
- via Social Schools (algemene en groep specifieke informatie en de agenda)
- oudergesprekken, voortgangsgesprekken, rapportgesprekken
- ouderavonden

### Klachtenregeling

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Voor de procedure van het indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen verwijzen wij u naar [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Telefoonnummer: 030 - 280 95 90

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

### Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informatie avonden
- Zakelijke ouderavond
- Meedenk avonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school schakelt ouders actief in bij vieringen, projecten, excursies en sporttoernooien. Daarnaast informeren wij via informatieavonden.

Een van de doelen die wij ook in het Schoolplan beschrijven is het organiseren van meedenk avonden voor ouders.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle overige activiteiten, zoals Dobberalia, afscheid groep 8, vieringen en culturele activiteiten.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, wordt ook een bijdrage gevraagd voor de schoolreisjes. De bijdrage voor de onder- en bovenbouw is wisselend.

Ouders krijgen via de Ouderraad het verzoek om de ouderlijke bijdrage over te maken op de rekening van de Ouderraad. Alle uitgaven gaan in overleg tussen school en de Ouderraad en worden 1 keer per jaar verantwoord in de Zakelijke ouderavond.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij hechten waarde aan persoonlijk contact. Kinderen kunnen tussen 8.00 en 8.20 uur telefonisch (0599-564750) ziek gemeld worden. Daarnaast kan een leerling ook afwezig gemeld worden via Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De directeur beslist over een verlofaanvraag dat niet langer dan 10 dagen duurt. Daarboven beslist de leerplichtambtenaar. Wanneer een verlof afgewezen wordt, moet u zich hieraan houden. Doet u dit niet, dan riskeert u daarmee rechtsvervolging.

Vakantie buiten de schoolvakantie wordt bij hoge uitzondering toegestaan. Alleen als u werk heeft waardoor u beslist niet weg kunt tijdens de schoolvakanties en wanneer u kunt aantonen dat u het grootste deel van uw inkomen verwerft in deze periode. Dit geldt bijvoorbeeld voor de recreatiesector. Dit verlof wordt niet toegestaan in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Alle formulieren voor verlofaanvragen kunt u opvragen bij de directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Voor een leerling wordt aangemeld, vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek is het doel om elkaar te leren kennen, sfeer te proeven en is er ruimte om vragen te stellen.

In de aanmeldingsprocedure onderzoeken we gedegen welke (extra) ondersteuning de leerling van ons vraagt. We gaan na of er op onze school een mogelijkheid is, eventueel met in- of externe begeleiding, om ondersteuningsaanbod aan te passen. Wanneer dat niet mogelijk is gaan we gezamenlijk met de ouders na op welke school wel een passende onderwijsplek is.

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven we op hoofdlijnen welke expertise we binnen de school

hebben en welke ondersteuning we, vanuit de eigen expertise, onze leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel wordt ieder jaar met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad besproken. Bij het aanmelden van een leerling ligt de nadruk op maatwerk, iedere leerling heeft zijn eigen leerbehoefte.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Door met regelmaat te toetsen waar een kind staat, kan de groepsleerkracht op momenten dat dat nodig is, ingrijpen.

Op De Dobbe toetsen wij door middel van methode gebonden toetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem. De methode gebonden toetsen vinden plaats na afronding van een blok uit de methode. Bijvoorbeeld na 4 weken rekenen, taal of geschiedenis. Met de toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO) worden vaardigheden getoetst over een langere periode. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen.

Na afname weet de groepsleerkracht welke vaardigheden de leerling bezit, welke herhaling geboden moet worden en welke nieuwe doelen gesteld kunnen worden. Hieruit kan blijken dat stof extra geoefend moet worden of extra en andere leerstof aangeboden moet worden. Door een kind te volgen tijdens de hele basisschoolperiode, krijgen de school, de ouders en het kind een helder beeld van wat het kind kan en kent en waar de mogelijkheden en uitdagingen liggen. Eens per zes weken worden de leerlingen in de leerlingenbespreking besproken. Het belang van de besprekingen is dat het team zorg kan dragen voor de continuïteit van de zorg. Daarnaast wordt gezamenlijk geprobeerd eventuele problemen te verhelpen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

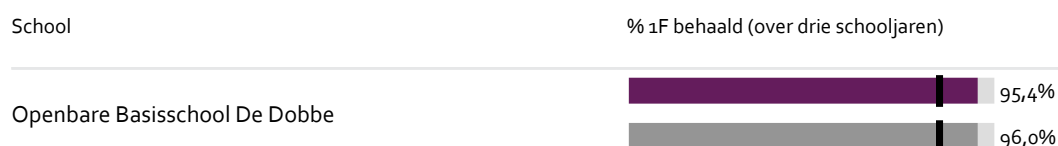
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

## Resultaten CITO LVS toetsen

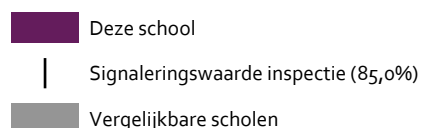
PrimAH- en inspectienormen midden- en eindtoetsen. De inspectie heeft de beoordeling van de tussenresultaten losgelaten. Wanneer we het eerdere inspectiekader ook voor dit schooljaar zouden volgen, zou het de volgende resultaten opleveren voor de toetsen: Technisch Lezen (DMT) in groep 3 en 4 Rekenen & Wiskunde (RW) in groep 4 en 6 Begrijpend Lezen (BL) in groep 6 De vaardigheidsscore geeft de ontwikkeling van de groep weer.

Eindconclusie midden- en eindtoetsen Wanneer we de resultaten van de toetsen Technisch en Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen/Wiskunde bekijken, kunnen we concluderen dat alle groepen, uitgezonderd groep 6, op alle toetsen voldoende scores op zowel de normen van CITO, van de inspectie en van Stichting PrimAH. Groep 4 laat een goede toename zien in de vaardigheidsscore. Groep 6 scoort voor Begrijpend Lezen onder deze normen en voor Rekenen/Wiskunde onder de norm van CITO en PrimAH, maar boven de inspectienorm. Gezien de samenstelling van de groep zijn deze scores realistisch.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



### Legenda % 1F behaald

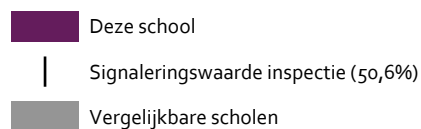




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

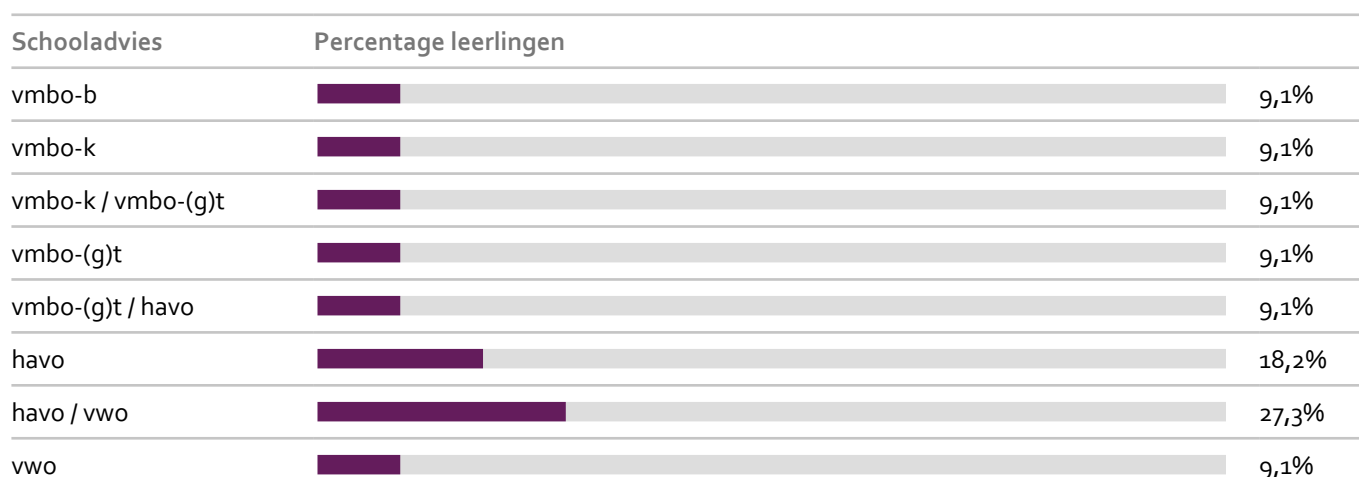


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

(zelf) Vertrouwen

Samen leven, samen leren, samen werken en samen verder is ons motto. Kinderen opvoeden tot gelukkige, verstandige en sociale mensen, die vol (zelf) vertrouwen hun leven vormgeven en op een prettige manier communiceren met anderen, is een taak van alle volwassenen aan wie het kind is toevertrouwd. Het gezin en de opvoeding in het gezin zijn daarbij van wezenlijk belang. Als het kind naar school gaat, levert ook de school een grote bijdrage aan deze opvoeding. Afstemming en overleg tussen ouders en school is daarom nodig.

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Ieder kind is uniek en moet zich kunnen ontwikkelen op cognitief en sociaal emotioneel vlak. Wij zorgen er voor dat onze leerlingen na de basisschoolperiode klaar zijn om een nieuwe stap richting volwassenheid te kunnen zetten!

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Goed leren kan alleen als een kind zich veilig voelt op school, als het zichzelf kan zijn. Wij hebben daarom regels, plannen en programma's om het gevoel van veiligheid te vergroten. Zo wordt de veiligheid van een leerling, een klas of de hele school in de gaten gehouden.

Wij vinden een goed groepsklimaat essentieel. Een groep moet elkaar kunnen ondersteunen en ruimte bieden voor iedereen.

### Groepsvorming en Gouden weken:

Elk schooljaar opnieuw wordt er een nieuwe groep gevormd. Er ontstaan nieuwe klassen, er komen klasgenootjes bij of klasgenootjes verlaten de groep. Ook als de groep helemaal hetzelfde blijft, wordt de groep na de zomervakantie opnieuw gevormd. Na zo'n lange periode uit elkaar geweest te zijn, worden de regels en groepsnormen vanzelf opnieuw bepaald. Ook een andere leerkracht voor de groep maakt dat de groep zich opnieuw vormt. Een goede begeleiding bij deze groepsvorming is essentieel en je kunt hier het hele jaar plezier van hebben. Wanneer de leiding ontbreekt, vormt de groep zichzelf. Het kan dan gebeuren dat er een negatieve groep ontstaat. Dat willen we natuurlijk niet. Daarom hebben we veel aandacht voor een positieve groepsvorming. Een groep die zich vormt gaat door vijf fases (groepsontwikkelingsmodel van Tuckman). De ene groep doorloopt deze fases sneller dan de andere. We werken aan deze fases:

- Oriëntatiefase (forming)

- Conflictfase (storming)
- Integratiefase (norming)
- Uitvoeringsfase (performing)
- Eindfase (adjourning of reforming)

Wij werken in de eerste zes weken intensief aan het beïnvloeden van dit groepsvormingsproces. Daarbij maken we gebruik van het boek *De Gouden Weken* (Bijleveld, 2014). Bij *De Gouden Weken* spelen verschillende ingrediënten een hoofdrol:

- De kapstokregels door de hele school heen. Dit zijn de basisregels die voor alle leerlingen en leerkrachten duidelijk zijn.
- Zelf geformuleerde groepsregels. Alle leerlingen maken samen met de groepsleerkrachten eigen regels die voortkomen uit de basisregels.
- Inzet van Energizers. Dit zijn kortdurende groepsactiviteiten die worden ingezet na een bepaalde intensieve periode van werken.
- Gebruik van Coöperatieve werkvormen. Coöperatieve werkvormen worden ingezet om de interactie te vergroten en leerlingen van en door elkaar te laten leren.

Ouders/ verzorgers zijn in dit proces heel belangrijk!

## 6 Schooltijden en opvang

**TSO** (Tussenschoolse opvang) We werken volgens het 5-gelijkedagenmodel. Concreet betekent het model het volgende:

- Er zijn vijf identieke schooldagen, van 08.30 tot 14.00 uur.
- Alle kinderen blijven op school over. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

De lunch: Alle kinderen eten met hun leerkracht in de klas. Het eten is een les gebonden activiteit en duurt 15 minuten.

**BSO** (Buitenschoolse opvang)

In Gasselte zijn meerdere organisaties waar kinderen door professioneel personeel opgevangen kunnen worden.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	-	-

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Hasselbraam](#) en [Zo Blij](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en [De Hasselbraam](#) en [Zo Blij](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Hasselbraam](#) en [Zo Blij](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang die hierboven staat beschreven wordt georganiseerd door twee grote kinderopvang organisaties. Naast deze twee organisaties zijn er ook nog kleinschalige opvangorganisaties actief.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

Naast de reguliere vakantiedagen zijn er ook margedagen gepland. Tijdens de margedagen zijn de leerlingen vrij en hebben de leerkrachten een studiedag.

De margedagen vinden plaats op: 2 december, 3 februari, 13 maart en 3 juli.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	Dinsdag	8.30-15.00 uur
Directie	Maandag, dinsdag en donderdag	8.30-16.30 uur

Wij proberen zoveel mogelijk bereikbaar te zijn. U kunt altijd een afspraak maken. 's Ochtends en 's

middags na schooltijd staan er leerkrachten buiten. Zij zijn dan aanspreekbaar voor eventuele vragen. Iedere dag is de school telefonisch bereikbaar. Wij vragen u zoveel mogelijk te bellen op de volgende momenten:

- 8.00 -8.30 uur
- 10.00-10.30 uur
- 14.00-17.00 uur

