



Obs De Dobbe

### **Ouders.**

Ouders en school hebben een gezamenlijke opdracht: Kinderen toerusten met voldoende vaardigheden, kennis en kunde om de wereld tegemoet te treden. Ouders en school hebben daar ieder hun verantwoordelijkheden in. Ouders kunnen niet zonder school en de school kan niet zonder ouders. Het belangrijkste is dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen op school. Als kinderen deze betrokkenheid ervaren, gaat daar een positief effect vanuit. Wat doen we om die betrokkenheid van ouders op school waar te maken? Door mondelinge en schriftelijke informatie, contacten over de kinderen, ouders die op school activiteiten uitvoeren, ouders die helpen bij het onderwijs, ouders die meedenken en in een aantal gevallen meebeslissen over de opzet, inhoud en organisatie van activiteiten op onze school.

### **Ouderparticipatie.**

Betrokkenheid van ouders bij de school is van groot belang voor het goed verlopen van allerlei activiteiten. Het onderwijs is op een aantal punten ingericht op de hulp van ouders. De verantwoordelijkheid bij diverse activiteiten ligt altijd bij de groepsleerkracht.

### **Ouderhulp is wekelijks nodig bij;**

- het documentatiecentrum
- het niveau- lezen
- het geven van E.H.B.O

### **Incidentele hulp is nodig bij;**

- handvaardigheid
- feesten
- schoolreizen
- excursies
- sportevenementen
- projecten en thema's
- wassen van de sportkleding

- ophalen van het oud papier
- acties ten behoeve van de school

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich via een strookje opgeven voor één of meerdere activiteiten. Bij onvoldoende ouderhulp kunnen activiteiten helaas niet doorgaan.

### **Medezeggenschapsraad**

De Dobbe heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouder- en teamleden worden gekozen via een stemming die eenmaal per jaar plaatsvindt. De medezeggenschapsraad biedt een structuur waarbinnen ouders en leerkrachten kunnen instemmen met en adviseren over belangrijke onderwijszaken. Het gaat hierbij zowel om zaken die de school direct betreffen (zoals de benoeming van leerkrachten, huisvesting, onderwijsbeleid) en als het gaat om zaken die het gemeentelijke onderwijsbeleid betreffen. De aard van de bemoeienis staat omschreven in het medezeggenschapsreglement. Ten aanzien van bepaalde zaken heeft de raad een instemmingbevoegdheid (bijv. bij fusies), ten aanzien van andere zaken een adviesbevoegdheid (bijv. het vaststellen van de schooltijden, vakanties, nieuwbouw of verbouwing).

### **Ouderraad**

De ouderraad kent een viertal hoofdtaken:

1. Het vertegenwoordigen van ouders met betrekking tot het door school gevoerde beleid. Het beleid op school is primair de verantwoordelijkheid van de directie, het personeel en de medezeggenschapsraad. De ouderraad denkt graag mee en wil graag gehoord worden en geeft daarom gevraagd en ongevraagd adviezen aan de directie en de medezeggenschapsraad.
2. Het vormen van draagvlak voor het schoolbeleid. Draagvlak vormen is een noodzaak. Het accepteren van beslissingen die door de directie en de medezeggenschapsraad genomen worden, wordt vergroot als meer mensen op de hoogte zijn van argumenten en beweegredenen. Leden van de ouderraad kunnen uitleg aan andere ouders geven als hierom wordt gevraagd.
3. Het signaleren van problemen. De ouderraad volgt, is alert, signaleert en kan eventueel de school ondersteunen bij het oplossen van knelpunten of problemen. De ouderraad kan kennis nemen van zaken die spelen en indien nodig de betrokkenen wijzen bestaande procedures.
4. Het uitvoeren van allerlei activiteiten. De ouderraad heeft de verantwoordelijkheid voor een aantal activiteiten die uitgevoerd worden, bijgestaan door een aantal commissies. Deze vaste en ad.hoc samengestelde commissies rapporteren regelmatig aan de voltallige ouderraad. De vaste commissies die onder eindverantwoordelijkheid staan van de ouderraad zijn:

- Commissie kerstmarkt
- Commissie Dobberalia
- Commissie feestelijke ouderavond
- Commissie rommelmarkt

Bij het verrichten van de ondersteunende werkzaamheden voor de school en het onderwijs moet de ouderraad de aanwijzingen van de directeur en het onderwijzend personeel opvolgen. Zij blijven verantwoordelijk voor de gang van zaken. Goede afspraken werken echter beter dan een hiërarchische structuur. Ouderhulp is in veel scholen aan de orde van de dag. Ouders die kinderen vervoeren naar excursies, ouders die helpen bij buitenschoolse activiteiten en festiviteiten of ouders die leerkrachten ondersteunen bij het leerproces. De hulp is vaak onmisbaar en wordt door de leerkrachten erg gewaardeerd. Zonder deze ouders kunnen veel van de (extra) activiteiten niet of beperkt worden uitgevoerd. Ouders zijn dus alom in de school aanwezig. Het is goed om hier bij stil te staan. In heel veel scholen is er geen enkel probleem met deze ouderhulp, maar het kan soms leiden tot ongewenste situaties.

### **Positieve en negatieve ervaringen**

Ouders die in de school helpen, kunnen in situaties belanden waarin ze positieve maar ook negatieve ervaringen opdoen met betrekking tot leerkrachten, leerlingen en- of andere hulpouders. Denk maar eens aan een leerkracht die een gezellige, maar productieve sfeer in de klas weet te realiseren. Of de hulpouder die een leerling een klasgenoot ziet troosten. Ervaringen die je positief waardeert en die je graag met anderen deelt. Maar ook komt het voor dat je een leerkracht ziet die een kind toespreekt op een wijze waar je als ouder grote moeite mee hebt. Of een andere hulpouder die kinderen vrijer laat dan is afgesproken waardoor het een chaos wordt. In al deze voorbeelden is het belangrijk dat ouders beseffen dat ze een andere positie innemen dan thuis. Er zijn andere regels afgesproken dan er thuis gelden.

### **Veilige situatie**

De samenwerking dient voor beide partijen "veilig" te zijn. De ouder moet zich geaccepteerd en gesteund voelen in zijn/haar aanwezigheid en bijdrage. Ouders, leerlingen en leerkrachten moeten er van op aan kunnen dat hetgeen zich op school afspeelt niet zo maar op straat ligt. Het gaat om vertrouwelijke zaken. Als deze veiligheid niet aanwezig is, kan dat verstrekkinge gevolgen hebben. Ouders die zich niet beschikbaar stellen of zelfs in conflict raken met de school. Maar ook leerkrachten die geen ouders meer in hun klas willen.

### **Wat moet je regelen?**

Het is daarom goed af te spreken onder welke voorwaarden ouderparticipatie in de school mogelijk is. Daarbij is gedacht aan een protocol waarin staat opgenomen bij welke activiteiten ouders wel en bij welke zij niet worden ingezet, hoe de voorlichting aan en begeleiding van die ouders wordt vormgegeven en waar ouders met hun eventuele bevindingen (gevoelens en/of klachten) naar toe kunnen.

### **Gaat het vaak mis?**

Het opstellen van een protocol doet wellicht vermoeden dat het nodig is om deze afspraken te maken omdat het vaak misgaat. Niets is minder waar. De meeste betrokkenen gaan zorgvuldig om met deze zaken en bewandelen waar nodig automatisch de juiste weg. Maar toch is het goed om een paar afspraken te maken, waar schoolleiding en/of ouders op terug kunnen vallen.

### **Wie is verantwoordelijk?**

De formele verantwoordelijkheid voor de hulpouders ligt bij het bestuur van de school. De ouderhulp vindt dan ook plaats onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. In de voorlichting aan en begeleiding van de hulpouders wordt expliciet aandacht besteed hoe zij moeten omgaan met vervelende ervaringen en welke wijze waarop deze kunnen/moeten worden besproken. Het niet nakomen van gemaakte afspraken kan leiden tot een vertrouwensbreuk en kan een negatieve uitwerking hebben op de relatie school/ouders in het algemeen en op de ouderhulp in het bijzonder. Ouders, maar ook leerkrachten die afspraken toch schenden dienen hier op aangesproken te worden door de schoolleiding.

Bij het 'aanstellen' van hulpouders is het goed de volgende 'kwaliteitseisen' in de gaten te houden:

- Zorg voor een duidelijke omschrijving van de werkzaamheden. (Wat moet ik doen?)
- Welke vaardigheden zijn er nodig. (Kan ik het?)
- Maak afspraken over 'werktijden' en 'opzegtermijn'. (Wanneer moet ik helpen? Hoever van tevoren geef ik aan dat ik wil stoppen?)

Ook degene die de hulp inroept moet voldoen aan een aantal kwaliteitseisen:

- Geef vooraf duidelijke informatie en zorg voor voldoende begeleiding.
- Wees duidelijk over een eventuele vergoeding voor gemaakte kosten.
- De school is aansprakelijk voor de participerende ouders in school.
- Wees duidelijk over wat de taak van de leerkracht is en wat die van de hulpouder.

### **Protocol.**

De gemaakte afspraken;

- de hulpouders houden zich aan de schoolregels zoals deze staan omschreven in de schoolgids.
- de ouderhulp is structureel. Bij opgave rekent de school op de afgesproken tijden op uw hulp.
- bij verhindering volgt een tijdige afmelding, indien mogelijk tenminste een dag te voren.
- ouders melden ordeproblemen aan de groepsleerkracht. De leerkracht neemt de benodigde maatregelen.
- slechts de leerkracht is degene die ouders informeert over vorderingen en het gedrag van hun kind(eren).
- de leerkracht instrueert /geeft les. De ouder biedt na instructie de helpende hand.
- de ouder helpt in principe niet zijn /haar zoon/dochter.
- de leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk.
- de tijden worden zoveel mogelijk aangesloten bij de schooltijden, zodat ouders niet vooraf of achteraf hoeven te wachten.
- mochten u dingen opvallen of gaat het niet zoals het moet gaan, praat daar over met de leerkracht of de schoolleiding. Er is geen kind of leerkracht gelijk en wij proberen op school alle kinderen en medewerkers in hun waarde te laten en te accepteren en respecteren. Hier hoort ook een stukje privacy bij. Het is echter niet de bedoeling dat u hierover in gesprek treedt met derden. Dit is niet juist. Wij waarderen uw hulp en gaan er van uit dat u het bovenstaande onderschrijft.

